

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Sporządzono dn.....

Zakupu dokonano w.....

DANE NABYWCY:

IMIĘ.....

NAZWISKO.....

ADRES.....

.....

TEL.

MAIL (OPCJONALNIE).....

DATA WYDANIA TOWARU.....

PRZEDMIOT UMOWY.....

(TOWAR)

CENA ZAKUPU.....

PARAGON FISKALNY/FAKTURA NR.:

.....
DOKŁADNY OPIS NIEZGODNOŚCI Z UMOWĄ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KIEDY I W JAKICH OKOLICZNOŚCIACH STWIERDZONO:.....

.....

.....
ŻĄDANIE

NABYWCY:.....

PODPIS

REKLAMUJĄCEGO.....

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA

REKLAMACJI.....

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

REKLAMACJI.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
DATA I PODPIS PRACOWNIKA

SKLEPU.....

POTWIERDZENIE REKLAMUJĄCEGO ODBIÓR:.....

-TOWARU Z DEPOZYTU

-TOWARU NAPRAWIONEGO

- TOWARU WYMIENIONEGO

- ZWROTU GOTÓWKI

(WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ)

FIRMA TRIP S.C. ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UDZIELENIA ODPOWIEDZI W SPRAWIE REKLAMOWANEGO TOWARU W CIĄGU 14 DNI ROBOCZYCH OD DNIA OTRZYMANIA TEGOŻ TOWARU. REKLAMOWANY TOWAR POWINIEN BYĆ CZYSTY I POSIADAĆ ZAŁĄCZONY PARAGON FISKALNY BĄDŹ F-RĘ ZAKUPU.